МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

РЕКОМЕНДОВАНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «23» июня 2026 г., протокол № 9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B9EF08108E923653A62CD0722B8DBFC
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 27.10.2025 до 20.01.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Прокурорская деятельность»

Квалификация «юрист»

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательнойпрограммы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – преддипломная практика) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная.

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Форма проведения практики

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

Производственная практика направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридическойпрактики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

– способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

– способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

– способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

– способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

– способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образованияв течение всей жизни (УК-6);

– способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

– способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

– способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

– способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

– способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

– способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения (ОПК-2);

– способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права (ОПК-3);

– способность участвовать в экспертной юридической деятельности (ОПК-4);

– способность профессионально толковать нормы права (ОПК-5);

– способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) (ОПК-6);

– способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов (ОПК-7);

– способность соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том

числе в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-8);

– способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9);

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-10);

– способность проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

– способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

– способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-3);

– способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК- 4);

– способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-5)

– способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-6);

– способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПКС-1);

– способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПКС-2);

– способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПКС-3).

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»).

Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность составляет 540 академических часов (15 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе поспециальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности: правотворческая;
- правоприменительная; правоохранительная; правозащитная; экспертно-консультационная; судебная; прокурорская; научно-исследовательская; педагогическая.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г. № 13;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебным планом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;
- локальными нормативными актами Академии.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем практики от Академии является ***научный руководитель преддипломной практики***, который назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

Научный руководитель преддипломной практики:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы практики.

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки выполняемых заданий.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи обучающимся в составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих).

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики:

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;
- представлять материалы практики руководителю практики в срок,

установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Требования к содержанию и оформлению документов содержатся в разделе 5 программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.
- собрание с руководителем выпускной квалификационной работы

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- обсуждение подготовки выпускной квалификационной работы с научным руководителем – руководителем практики;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссионная защита практики в Академии.

4.1. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой ивключает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научнойлитературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательныйвариант

выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

– отчет;
– индивидуальные задания.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

5.1. Выпускная квалификационная работы

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, с оригинальностью текста не менее 50%, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

5.2. Отчет

По окончании практики обучающийся составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Объем отчета должен быть не менее 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт 14 Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 2 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа, на титульном листе нумерация не указывается).

Отчет по практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Основная часть отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении

практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что …» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

Образец оформления отчета приведен в Приложении 1.

5.3. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания производственной практики (преддипломной) составляются на подготовительном этапе практики научным руководителем и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников, поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников и т.д.) и их примерные сроки выполнения *(Приложение 3).*

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки зачтено / не зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя, обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не

допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Паспорт
фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемыеэтапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания.	
3.		Дифференцированныйзачет в форме собеседования.	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименованиеоценочного средства	*Краткая характеристика оценочного средства*	*Представление оценочного средства в ФОС*

Собеседование	Средство контроля, которое организованно как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний, обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике
Отчет о прохождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета
Индивидуальные задания для проведения производственной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики

Уровень освоения сформированности компетенций по программе преддипломной практики оценивается в форме оценки зачтено / не зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).
9. Критерии научности знания.

10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.

11. Определение в науке, требования к нему.

12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.

13. Принцип объективности в научных исследованиях.

14. Объект и предмет научного исследования.

15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.

16. Классификация методов исследования.

17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если отчет отвечаетследующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерациястраниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерациястраниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета;

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:

- обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1.	Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	1-3 недели

2.	Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы,дополнение списка источников.	1-3 недели
3.	Написание выпускной квалификационной работы.	2-4 недель
4.	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускнойквалификационной работы.	1-2 недели
5.	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).	1-2 недели

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения практики (при наличии)).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист*(Приложение 4).*

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции зачтено / не зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академиизаполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю учебно - производственной практики отдела практики и трудоустройства учебно-методического управления Академии.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	**УК-1.1**. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	**Знать**: методику поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. **Уметь**: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. **Владеть**: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	
	УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	**УК-2.1**. Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач.	**Знать**: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **Уметь**: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. **Владеть**: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
	УК-2.2. Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
	УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой	**УК-3.1**. Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать**: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии,

команды вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,	**УК-3.2**. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **Уметь**: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. **Владеть**: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям.	

УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	**УК – 4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых-) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **УК-4.2**. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	**Знать:** языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; **Уметь:** воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно- политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно- популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно- информационного и рекламного характер; **Владеть**: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	УК-4.5. Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	
	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	

УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1**. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	
	УК-5.2. Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	
	УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи	
	УК-5.4 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	**УК-6.1.** Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.	**Знать**: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. **Уметь**: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. **Владеть**: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры.	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	**УК-7.1**. Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре.	**Знать**: роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, **Уметь**: использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.2.** Использует здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей. **Владеть**: здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
	УК-7.4. Демонстрирует умение использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуацийи военных конфликтов	**УК-8.1**. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	**Знать**: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях **Уметь**: анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций **Владеть**: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	**УК-9.1**. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	**Знать**: психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами **Уметь**: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации. **Владеть:** навыками организации и создания условий дл развития и саморазвития для лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации.	

	УК-9.3. Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**УК-10.1.** Знает законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	**Знать**: законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **Уметь:** применять методы экономического анализа и планирования при принятия обоснованных экономических решений, принимать рациональные экономические решения **Владеть**: современными инструментами управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски
	УК-10.2. Применяет методы экономического анализа и планирования при принятия обоснованных экономических решений, использует современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски.	
	УК-10.3. Принимает рациональные экономические решения, применяет экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач	
	УК-10.4 Демонстрирует знание или понимание значения основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11.1** Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям. **УК-11.2**. Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. **УК-11.3**. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. **УК-11.4**. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности.	**Знать**: значения основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. **Уметь**: применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции **Владеть**: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ОПК-1.1.** Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем	**Знать:** место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права. Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории России, а также в странах Европы, Азии, Африки, Америки; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств и их взаимодействии
	ОПК-1.2 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	
	ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права	

	ОПК-1.4. Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума	**Уметь:** анализировать и толковать памятники российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития основных институтов и отраслей права в различных правовых семьях; анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений в России и зарубежных странах; **Владеть:** навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения.	**ОПК-2.1** Представляет особенности государственного и правового развития, различает правовые системы и правовые семьи; определяет правовую природу общественных отношений. **ОПК-2.2** Осуществляет эффективный поиск информации; соотносит общие процессы и отдельные факты; анализирует и выявляет существенные черты процессов, явлений и событий. **ОПК-2.3** Исследует теоретические и практические вопросы социально значимых процессов; использует методологию сравнительно-правового исследования. **ОПК-2.4** Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	**Знать:** принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа **Уметь:** использовать механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов **Владеть:** навыками проведения проверки соответствия нормативных, в том числе индивидуальных правовых актов законодательным нормам
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.	**ОПК-3.1** Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. **ОПК-3.2** Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. **ОПК-3.3** Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	**Знать:** понятие, способы и виды толкования нормативных правовых актов; особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов **Уметь:** выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм права; выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта; различать ситуации наличия пробелов и коллизий норм права **Владеть:** навыками выявления смысла, содержания, юридической силы, социальной направленности и пределов действия толкуемой нормы; приемами толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4. Способен участвовать в	**ОПК-4.1**. Представляет характер и содержание экспертной юридической деятельности.	**Знать:** законодательство о юридической экспертизе

экспертной юридической деятельности	**ОПК-4.2**. Оперирует отдельными методами, используемыми при осуществлении правовой экспертизы; использует методику комплексной оценки. **ОПК-4.3.**Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности; оформляет итоговые экспертные документы.	нормативно правовых актов, значение экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики **Уметь:** проводить юридическую экспертизу и подготовить заключения по результатам её проведения **Владеть:** приёмами экспертной юридической деятельности
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	**ОПК-5.1**.Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. **ОПК-5.2.**Использует различные способы толкования норм права. **ОПК-5.3**.Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм.	**Знать:** профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота **Уметь:** разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности **Владеть:** приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное предс тавительство в судах (иных органах власти)	**ОПК-6.1**. Определяет правовую природу спора, анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций. **ОПК-6.2**. Формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме. **ОПК-6.3**. Различает виды и особенности судопроизводства. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти).	**Знать:** как аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме **Уметь:** излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах **Владеть:** умением определять правовую природу спора, навыками анализирования законодательства РФ и т.д.
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.	**ОПК-7.1**. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. **ОПК-7.2.** Разграничивает виды правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию, языковым особенностям. **ОПК-7.3.** Обобщает и готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.	**Знать:** основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных источников в правовой сфере; нормативную правовую базу и государственной политики в области информационной безопасности **Уметь:** работать с информацией, обеспечивая комплексную информационную безопасность сведений; применять

	ОПК-7.4. При подготовке проектов правовыхактов и иных юридических документов применяет правила юридической техники и нормы русского языка.	современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов **Владеть:** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для решения поставленных задач
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.	**ОПК-8.1**. Использует нормы морали, принципы этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности **ОПК-8.2**. Демонстрирует знание правовых основ противодействия коррупции, имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение. **ОПК-8.3.** Применяет основные методы выявления коррупционного поведения; проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.	**Знать**: основные положения профессиональной этики принципы этики юриста в частности; положения юридических наук, раскрывающие понятия противоправного и коррупционного поведения; положения кодексов профессиональной этики различных юридических профессий; положения действующего законодательства, закрепляющие общую характеристику противоправного и коррупционного поведения; **Уметь:** анализировать и применять положения кодексов профессиональной этики; анализировать действующее законодательства на предмет закрепления в нем положений о противоправном и коррупционном поведении; **Владеть:** навыками соблюдения принципов этики юриста; первичными навыками осуществления профессиональной деятельности и проявления нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	**ОПК-9.1**. Определяет правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности; источники, включая правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию. **ОПК-9.2.** Ориентируется в информационном пространстве; применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статический анализ информации.	**Знать**: перечень источников юридически значимой информации; правила, приемы и способы работы с правовыми базами данных; правила использования информацинно-коммуникационных технологий на основе требований информационной безопасности; **Уметь**: получать юридически значимую информацию из различных источников; решать различные задачи профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий;

применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом требований информационной безопасности.	**ОПК-9.3**. Работает с информационными объектами и сетью Интернет для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности; **Владеть:** навыками получения юридически значимой информации из различных источников; навыками работы с различными правовыми базами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий
ОПК-10 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**ОПК-16.1** Понимает принципы работы современных информационных технологий.	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий. **Уметь:** реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. **Владеть:** возможностью реализовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-16.2 Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-16.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	**ПК-1.1**. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и подзаконных правовых актов; определяет способы их преодоления и устранения.	**Знать:** методику анализа и обобщения информации опризнаках нарушений требований законодательства Российской Федерации **Уметь:** анализировать законодательство Российской Федерации, регулирующее соответствующую сферу общественных отношений **Владеть:** навыками проведения анализа юридической практики, в том числе с целью выявления рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации
	ПК-1.2 Демонстрирует знание или понимание сущности правотворческого процесса, выделяет уровни и стадии правотворческой процедуры.	
	ПК-1.3 Обосновывает нормативное решение задачи в сфере профессиональной деятельности и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков иных фактов негативного характера.	
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые	**ПК-2.1** Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, определяет отраслевую принадлежность правовых норм	**Знать:** основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	**ПК-2.2.**Проводит анализ правоприменительной практики, обобщает и формулирует существо нарушения законодательства субъектами права	**Уметь:** проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. **Владеть:** технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-2.3. Оформляет правоприменительные акты, практические рекомендации в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества.	**ПК-3.1**. Обобщает и анализирует информацию об основных направлениях деятельности и формах сотрудничества судебных, административных и правоохранительных органов в сфере международно-правового сотрудничества.	**Знать:** цели, задачи и направления правового регулирования общественных отношений. **Уметь:** применять процессуально- правовые нормы при рассмотрении и разрешении правовых ситуаций **Владеть:** навыками анализа законотворческой и правоприменительной практики
	ПК-3.2. Использует международные договоры и другие правовые акты в своей профессиональной деятельности.	
ПК-4. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. .	**ПК-4.1**. Знает понятия и основные принципы законности; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	**Знать:** содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения **Уметь:** вырабатывать стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства **Владеть:** навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ПК- 4.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	
	ПК-4.3. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений.	
ПК-5. Способен взаимодействовать с право защитными институтами гражданского общества в процессе осуществления	**ПК-5.1.** Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики.	**Знать:** правила проведения юридической консультации; методику подготовки квалифицированных юридических заключений **Уметь:** разъяснять правовую основу проблем и возможные варианты их решений, прогнозирует последствия действия (бездействия); юридически грамотно и аргументировано формулировать выводы на основе анализа нормативных
	ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти.	

профессиональной деятельности.	**ПК-5.3.** Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок.	правовых актов, юридической практики и фактической информации **Владеть:** навыками выявления юридически значимых обстоятельств, анализа норм права и юридической практики; навыками осуществления разъяснительной работы по правовымвопросам
ПК-6. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	**ПК-6.1**. Знает основное содержание Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, умеет их применять. **ПК-6.2**. Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний.	**Знать:** особенности преподавания юридических дисциплин; особенности управления самостоятельной работой обучающихся; особенности организации и проведения педагогических исследований **Уметь:** добросовестно исполнять профессиональные обязанности; организовывать самостоятельную работу обучающихся; эффективно осуществлять правовое воспитание **Владеть:** достаточным уровнем профессионального правосознания, уважительного отношения к праву и закону; способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способностью преподавать юридические дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ПКС-1. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	**ПКС-1.2**. Демонстрирует знания принципов судебной деятельности, полномочий по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве.	**Знать:** порядок рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Уметь:** обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Владеть:** навыками рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
	ПКС-1.2. Демонстрирует умение планировать и организовывать работу по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и другим направлениям деятельности суда.	

ПКС-2. Способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	**ПКС –2.1**. Совершает подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов.	**Знать:** виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов; **Уметь:** применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам; **Владеть:** навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений
	ПКС– 2.2. Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики.	
	ПКС–2.3. Составляет и обосновывает проект судебного акта с помощью системы доказательств.	
ПКС-3. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	**ПКС-3.1**. Осуществляет сбор существующих и формирование новых информационных данных, применяет различные способы обобщения информации о судебной практике.	**Знать:** виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; **Уметь:** обобщать информацию о судебной практике; **Владеть:** навыками кодификационно-справочной работы в суде и обобщения информации о судебной практике.
	ПКС-3.2. Применяет статистический анализ юридически значимых показателей для ведения судебной статистики.	
	ПКС-3.3. Использует современные информационные и коммуникационные технологии в целях организации кодификационно-справочной работы в суде и обобщения информации о судебной практике.	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная и дополнительная литература:

1. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21442-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583371
2. Бобров, В. К. Прокурорский надзор: учебник для вузов / В. К. Бобров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20538-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558344
3. Дахин, А. В. Основы российской государственности. Социальная система: учебник для вузов / А. В. Дахин, Е. А. Мозгунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18106-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589471
4. Правоохранительные органы: учебник для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558481
5. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558681
6. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584174
7. Гражданское право : учебник для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21292-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590629
8. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561423
9. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587762

10. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс: учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21838-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582258

11. Экологическое право: учебник для вузов / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559580

12. Экологическое право : учебник для вузов / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559580

13. Демидов, Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266

14. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225

15. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21396-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571283

16. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560487

17. Эксархопуло, А. А. Криминалистика: учебник для вузов / А. А. Эксархопуло, И. А. Макаренко, Р. И. Зайнуллин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16976-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568574

18. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова, В. А. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19081-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559779

19. Винокуров, А. Ю. Участие прокурора в арбитражном процессе, гражданском и административном судопроизводстве : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21087-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559310

20. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20586-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558422

21. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебник для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587916

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4.Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5.Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6.Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7.Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8.ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение преддипломной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения преддипломной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – **производственная (преддипломная) практика**

Место прохождения практики –_____
(*полное наименование кафедры*)

Отчет о прохождении практики

Выполнил(а):
Обучающий(ая)ся_курса__группы
Института_____
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация
«Прокурорская деятельность»
_____
(ФИО)
«_» _____20__г.
_____
подпись обучающегося

Саратов – 20____г.

* Объем отчета должен быть не менее 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт 14 Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 2 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа, на титульном листе нумерация не указывается).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (преддипломной практики), являющейся заключительным этапом написания выпускной квалификационной работы.

Необходимо указать:

1) период производственной практики (преддипломной практики);
2) тему выпускной квалификационной работы;
3) научного руководителя (ФИО, ученое звание, степень, кафедру);
4) описать ход работы в рамках написания выпускной квалификационной работы исотрудничества с научным руководителем;
5) какие задачи были решены в процессе работы.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены следующие компетенции:

– способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

– способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

– способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

– способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

– способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

– определять и реализовывать приоритеты собственной способность деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образованияв течение всей жизни (УК-6);

– способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

– способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

– способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

– способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

– способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

– способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения (ОПК-2);

– способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права (ОПК-3);

– способность участвовать в экспертной юридической деятельности (ОПК-4);

– способность профессионально толковать нормы права (ОПК-5);

– способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) (ОПК-6);

– способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов (ОПК-7);

– способность соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-8);

– способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9);

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-10);

– способность проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

– способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

– способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-3);

– способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-4);

– способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-5);

– способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-6);

– способность применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения (ПК-7);

– способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПКС-1);

– способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПКС-2);

– способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПКС-3).

Считаю, что цель прохождения преддипломной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа преддипломной практики освоена полностью. В результате прохождения преддипломной практики я сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики **– производственная практика (преддипломная практика)**

Место прохождения практики – _____
(наименование организации/ведомства)

Индивидуальные задания для проведения практики

(20__/ 20__учебный год)

Обучающийся_____

Срок прохождения практики с «____»_____20____г.
по «____»_____20____г.

Саратов

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1.	Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики от профильного ведомства (организации)	
2.	Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
3.		
4.		

«__» _____20__г. *

Руководитель практики от Академии ** _____И.О. Фамилия

(должность, ученое звание, степень) *(подпись)*

Согласовано:

Руководитель практики
от профильного ведомства (организации) * _____ И.О. Фамилия**

(расшифровка должности, звания) *(подпись)*

* дата подписания индивидуального задания до начала прохождения практики
** преподаватель Академии, закрепленный за группой на период прохождения практики
***сотрудник, за которым закреплен обучающий на период прохождения практики (помощник прокурора, следователь, помощник судьи и т.д.).

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося__курса_____группы
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»
Института_____
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

_____
(ФИО в родительном падеже)

№	**Результаты обучения при прохождении практики** (компетенции, включающие в себя способность)	**Наименование оценочного средства**	**Оценка зачтено/не зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)**
УК-1	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание, характеристика, собеседование.	
УК-2	способность управлять проектом навсех этапах его жизненного цикла		
УК-3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-4	способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5	способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8	способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		

УК-9	способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональнойсферах	
УК-10	способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ОПК-1	способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ОПК-2	способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	
ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	
ОПК-4	способность участвовать в экспертной юридической деятельности	
ОПК-5	способность профессионально толковать нормы права	
ОПК-6	способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	
ОПК-7	способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-8	способность соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-9	способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	

ОПК-10	способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1	способен проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
ПК-2	способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-3	способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	
ПК-4	способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
ПК-5	способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	
ПК-6	способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
ПК-7	способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения	
ПКС-1	способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	
ПКС-2	способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	

ПКС-3	способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений		
Итоговая оценка			

«__» _____20____г. *

Руководитель практики от Академии ** _____ И.О. Фамилия

(должность, звание, степень) *(подпись)*

* дата подписания аттестационного листа после прохождения практики, по итогу проверки всех отчетных документов практики за 3 рабочих дня до защиты практики.

** преподаватель Академии, закрепленный за группой на период прохождения практики.